

UPDATE zur Stellenanzeige

**Die Lichterkette e.V. sucht
zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

**eine/n Geschäftsführer/in
in Teilzeit (28 Std. / Woche)**

Ihre Aufgaben:

- Verwaltung
- Finanzen/Buchhaltung
- Projektmanagement
- Berichte
- Fundraising
- Betreuung von Mitgliedern, Freiwilligen, Spendern, Kooperationspartnern und Unterstützern
- Interne und externe Kommunikation
- Aufbau und Pflege von Kontakten zu relevanten Akteuren (Vernetzung)
- Vertretung der Lichterkette e.V. in Gremien.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Führungskompetenzen
- Organisationstalent
- Kommunikations- und Vernetzungsfähigkeit
- Interkulturelle Kompetenzen
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Engagierte, teamfähige und offene Persönlichkeit, die Eigeninitiative entfaltet, selbständig und verantwortungsbewusst arbeitet und flexibel ist (Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten auch abends oder am Wochenende)
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Paket und Content Management, Erfahrung im Umgang mit sozialen Medien

Unser Angebot:

- Vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Zusammenarbeit mit Projektleiterin (20 Std.) und einer weiteren Kraft
- Eigenständiges Arbeiten in kleinen Teams
- Einbringung von Ideen und Kreativität
- Vergütung in Anlehnung an TVÖD
- Unbefristeter Arbeitsplatz in zentraler Lage
- Fahrtkostenzuschuss mit MVV, Kilometergeld.

Ihre Bewerbung:

Wir wünschen uns vieles! Sie können nicht alles? Egal. Bewerben Sie sich erstmal!
Bewerbungen mit Motivationsschreiben (inkl. Angabe der Kündigungsfrist), Lebenslauf und
Zeugnissen bitte **per Mail** an: harriet.austen@lichterkette.de